

નમુનો-એ

(જુઓ નિયમ-૫)

કલમ ૭ (૧) હેઠળનું વિવરણ પત્રક

૧.	સંસ્થાનું નામ હોય તો	
૨.	સંસ્થાનું ટપાલનું સરનામું અને સ્થળ (અંગેની વિગત)	
૩.	દુકાન સાથે જોડાયેલી પરંતુ દુકાનના સ્થળથી જુદે સ્થળે આવેલ કચેરી સ્ટોરરૂમ, ગોદામ, વખાર, કે કામનું સ્થળ જો હોય તો તેની સ્થળ અંગેની વિગત	
૪.	માલિકનું નામ	
૫.	માલિકના રહેણાંકના સ્થળનું સરનામું	
૬.	જો હોય તો વ્યવસ્થાપકનું નામ અને તેના રહેણાંકના સ્થળનું સરનામું	
૭.	સંસ્થાનો પ્રકાર વગેરે એટલે કે તે દુકાન, વ્યાપારી, સંસ્થા, રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ, ભોજનાલય, થિયેટર કે બીજુ કોઈ જાહેર સ્થળ છે. કે કેમ :	
૮.	કામકાજનો પ્રકાર	
૯.	કામકાજ શરૂ કર્યાની તારીખ	
૧૦.	સંસ્થાના માલિકના જે કુટુંબીજનોને સંસ્થામાં નોકરીએ રાખવામાં આવ્યા હોય તેમનાં નામ પુખ્તવયના નાની વયના કુલ : પુરૂષો :- સ્ત્રીઓ :- કુલ :-	
૧૧.	વ્યવસ્થા-તંત્રમાં હોદ્દો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા વિશ્વાસપાત્ર વ્યક્તિઓ તરીકે નોકરીમાં રખાયેલી વ્યક્તિઓના નામ (નાની વયની વ્યક્તિઓની બાબતમાં જાતિ અને વય જણાવવી)	
૧૨.	નોકરીયાતોની કુલ સંખ્યા પુખ્તવયના નાની વયના કુલ : પુરૂષો :- સ્ત્રીઓ :- કુલ :-	

તારીખ :

(માલિકની સહી)

નોંધ : અનુસુચિ ૧માં દર્શાવેલી ફી સાથે લાગતાવળગતા સ્થાનિક વિસ્તારના નિરીક્ષકને આ વિવરણપત્રક મોકલવું

૨. કચેરી સ્ટોર-રૂમ વગેરેની અધિનિયમ હેઠળ અલગ નોંધણી ન કરાઈ હોય ત્યારે જ બાબત ૩ ભરવી આવી કચેરીઓ સ્ટોર-રૂમ વગેરે અંગે બાબત ૧૦, ૧૧, અને ૧૧ અને ૧૨ હેઠળ આપવી જોઈતી વિગતો આ પત્રક માં અલગ આપવી.

૩. માલિકોની સંખ્યા એકથી વધારે હોય તો બધા માલિકોનાં નામ અને સરનામો અનુક્રમે બાબત ૪ અને ૫ માં આપવા.